

Huishoudelijk Reglement Apeldoornse Roeivereniging de Grift

Laatstelijk gewijzigd en vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering d.d. 6 november 2019

Artikel 1 Leden

- 1.1. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op alle leden, proefleden en begunstigers van de Apeldoornse Roeivereniging de Grift (hierna aangeduid met: de vereniging).
- 1.2. Onder leden wordt verstaan: jeugd-, senior- en ereleden.
- 1.3. Een jeugdlid is een lid dat 18 jaar of jonger is. Het jeugdlid wordt seniorlid m.i.v. het kalenderjaar waarin het lid 19 jaar wordt.
- 1.4. Iedereen die lid wil worden van de vereniging dient te kunnen zwemmen.
- 1.5. Het bestuur voorziet elk lid van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement van de vereniging en een overzicht van overige verplichtingen.

Artikel 2 Proefleden

- 2.1. In dit reglement wordt verstaan onder proefleden: personen die kenbaar hebben gemaakt dat zij lid willen worden van de vereniging, maar nog niet als lid ingeschreven zijn. Proefleden hebben geen stemrecht.
- 2.2. Het proeflid dient altijd begeleid te worden door een lid van de vereniging.
- 2.3. Bij het aanmelden voor een proeflidmaatschap betaalt het proeflid een bedrag voor de proefperiode. Wanneer het proeflid zich aansluitend inschrijft als lid hoeft geen entreegeld meer betaald te worden.
- 2.4. Het proeflidmaatschap gaat in op de dag van aanmelding en duurt maximaal tot en met de laatste dag van de daarop volgende maand. Het lidmaatschap van de vereniging gaat voor een proeflid in per eerste van de maand volgend op het proeflidmaatschap, of, indien diegene dat verkiest, per eerste van de maand volgend op de dag van aanmelding voor het proeflidmaatschap.

Artikel 3 Begunstigers

- 3.1. Regelgeving inzake begunstigers is vastgelegd in artikel 6 van de Statuten.
- 3.2. De minimumbijdragen te voldoen door begunstigers worden jaarlijks voorgesteld door het bestuur en ter vaststelling voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.
- 3.3. Begunstigers kunnen uitsluitend op uitnodiging deelnemen aan de verenigingsactiviteiten.

Artikel 4 Aanmelding

- 4.1. Het verzoek tot lidmaatschap of begunstiging dient gedaan te worden door het invullen van een door het bestuur vastgesteld aanmeldingsformulier.
- 4.2. De aanmeldingsformulieren worden bijgehouden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen bestuurslid.
- 4.3. Elk lid en elke begunstiger dient van een adreswijziging zo spoedig mogelijk bericht te geven aan de secretaris van het bestuur. Wijzigingen worden op de website bekendgemaakt via de ledenlijst.

Artikel 5 Club van Honderd

- 5.1 Begunstigers die zich verbinden voor een jaarlijkse bijdrage van minimaal éénhonderd euro gedurende drie jaren worden aangeduid als lid van de Club van Honderd.
- 5.2 De opzet van de Club van Honderd is het bijeenbrengen van aanvullende middelen zoals bedoeld in de Statuten Art 4.1. onder b, d en g door begunstigers conform Statuten Art 6. Dit echter met het uitdrukkelijke doel uitgaven te doen die het bestuur niet verantwoord binnen de begroting kan realiseren, maar die de Club van Honderd wel wenselijk vindt om de bevordering van de roeisport in Apeldoorn te bespoedigen.

- 5.3 De jaarlijkse bijdrage van minimaal éénhonderd euro van leden van de Club van Honderd wordt na het verstrijken van de termijn van drie jaar stilzwijgend verlengd tot wederopzegging bij het bestuur.
- 5.4 Opzegging van de begunstiging van de Club van Honderd is na verstrijken van de termijn van drie jaar mogelijk bij het bestuur.
- 5.5 De penningmeester int de gelden van de leden van de Club van Honderd.
- 5.6 De middelen bijeengebracht door de leden van de Club van Honderd vallen niet binnen de normale begroting van de vereniging. Voor uitgaven vanuit die middelen is toestemming van de vergadering van de Club van Honderd nodig.
- 5.7 De leden van de Club van Honderd bepalen jaarlijks met eenvoudige meerderheid van stemmen van aanwezige leden of en waarvoor de gelden worden bestemd. Bijeenkomsten worden minimaal twee weken tevoren aangekondigd.
- 5.7 De vereniging faciliteert eenmaal per jaar de kosten van een bijeenkomst van de Club van Honderd.
- 5.8 Leden van de Club van Honderd hebben toegang tot een door het bestuur te bepalen gedeelte van de website.
- 5.9 Leden van de Club van Honderd kunnen hun beroepsmatige werkzaamheden onder de aandacht brengen van de leden van ARV de Grift door een vermelding op website.
- 5.10 Het bestuur is verantwoordelijk voor het bijhouden van de ledenlijst van de Club van Honderd en de juiste vermeldingen op de website.

Artikel 6 Contributies en overige verplichtingen

- 6.1. De contributie wordt jaarlijks door het bestuur voorgesteld en ter vaststelling voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.
- 6.2. De op de Algemene Ledenvergadering vastgestelde bedragen gelden voor het verenigingsjaar, dat volgt op het jaar, waarin die Algemene Ledenvergadering is gehouden.
- 6.3. Een nieuw lid is verplicht bij inschrijving een incassomachtiging af te geven, tenzij dit lid met penningmeester een andere betalingswijze is overeengekomen.
- 6.4. De contributie voor nieuwe leden wordt berekend vanaf de eerste dag van de maand waarin zij lid worden tot en met het eind van het boekjaar.
- 6.5. Nieuwe leden betalen naast contributie voor het eerste boekjaar ook entreegeld. Wanneer zij aansluitend aan een proeflidmaatschap lid worden, vervalt het entreegeld. In alle andere gevallen is het entreegeld niet voor restitutie of compensatie vatbaar.
- 6.6. Met nieuwe leden worden personen bedoeld die voor de eerste maal of opnieuw lid worden van de vereniging.

Artikel 7 Opzegging

- 7.1. Opzegging van het lidmaatschap gebeurt schriftelijk of per e-mail door middel van een schrijven gericht aan het bestuur. In de opzeggingsbrief wordt, met inachtneming van het in artikel 10 van de statuten bepaalde, in ieder geval de datum van opzegging vermeld.
- 7.2. De opzegging zal schriftelijk of per e-mail door het bestuur worden bevestigd.

Artikel 8 Gedragingen

Leden en begunstigers dienen zich te gedragen naar de voorschriften die bij of krachtens de statuten, het huishoudelijk of besluiten van het bestuur zijn vastgesteld, alsmede de aanwijzingen op te volgen van een bestuurslid of van een door het bestuur nadrukkelijk en voor iedereen kenbaar daartoe aangewezen lid.

Artikel 9 Toegang ledenvergaderingen

Leden en begunstigers hebben toegang tot ledenvergaderingen.

Artikel 10 Spic&span

- 10.1. Jeugd- en seniorleden zijn verplicht mee te doen aan het door het bestuur maandelijks opgestelde rooster voor het schoonhouden van loods en clubhuis, het spic&span-rooster.
- 10.2. Het spic&span-rooster wordt gepubliceerd op de website en in de maandelijkse nieuwsbrief.
- 10.3. Het bestuur kan ontheffing verlenen van de verplichtingen als genoemd in sub 1.

Artikel 11 Introductie

- 11.1. Ieder lid mag niet-leden introduceren. Elk niet-lid wordt ten hoogste eenmaal per jaar geïntroduceerd.
- 11.2. De introduc  mag slechts roeien of sturen in een boot van de vereniging, indien het introducerend lid de introduc  begeleidt, e.e.a. conform het botenreglement.
- 11.3. Het introducerend lid is te allen tijde verantwoordelijk voor de introduc  en diens gedragingen.
- 11.4. Het lid dient de introduc  bekend te maken in het introductieboek op de wijze zoals dat in het introductieboek vermeld staat.
- 11.5. Zij die in het verleden door het bestuur uit hun lidmaatschap ontzet zijn of als lid door het bestuur geweigerd of opgezegd zijn, kunnen niet worden geïntroduceerd.
- 11.6. Het bestuur kan voor bepaalde gelegenheden het recht van introductie uitsluiten.

Artikel 12 Medische keuring

Voor leden die aan wedstrijden deelnemen, is een medische keuring aan te bevelen, e.e.a. conform de richtlijnen van de Koninklijke Nederlandse Roeibond (KNRB).

Artikel 13 Bootgebruik

- 13.1. Ieder lid, het jeugdlid uitgezonderd, mag zelfstandig roeien in het type boot, waarvoor hij een examen heeft gehaald, dan wel heeft aangetoond op hwt bij de boot behorende niveau te kunnen roeien. Hij dient zich daarbij te houden aan de aanwijzingen die voor die boot gelden.
- 13.2. Een jeugdlid mag alleen onder toezicht van een seniorlid, instructeur of coach in een boot van de vereniging roeien.
- 13.3. Een lid volgt de aanwijzingen op van zijn instructeur of coach.
- 13.4. Alleen met toestemming van de materiaalcommissaris mogen afstellingen van boten veranderd worden.
- 13.5. Leden voorkomen dat boten ongebruikt aan het vlot blijven liggen.
- 13.6. Tijdens het roeien dragen het voorste en achterste bemanningslid fluorescerende roeikleding of een fluorescerend hesje over de roeikleding.

Artikel 14 Toewijzing boten

- 14.1. De roeicommissaris wijst boten toe waarin leden van de vereniging starten tijdens nationale wedstrijden of tijdens niet-nationale wedstrijden. Hij/zij pleegt daartoe overleg met de materiaalcommissaris en met de betrokken leden en/of hun coaches.
- 14.2. De wedstrijdcommissaris bepaalt de toewijzingscriteria in overleg met de coaches en maakt die criteria tijdig bekend.
- 14.3. De materiaalcommissaris wijst de boten toe voor overige evenementen.

Artikel 15 Inschrijving van boten

- 15.1. Leden reserveren boten door inschrijving in het elektronisch afschrijfboek op de website van de vereniging, op de wijze zoals dat in het afschrijfboek vermeld staat.
- 15.2. Alleen volledige inschrijvingen zijn geldig.

- 15.3. Roeiboten worden voor maximaal twee uur ingeschreven. Een langere tijdsduur is toegestaan, mits met toestemming van een bestuurslid.
- 15.4. Een inschrijving vervalt indien een ploeg niet binnen vijftien minuten na het besproken tijdstip is afgevoerd.
- 15.5. Bepaalde groepen of ploegen gebruiken de boten op vaste tijden. Indien die tijden bekend zijn gemaakt door het daarvoor verantwoordelijk bestuurslid, of door een door het bestuur aan te wijzen persoon, zijn de overige leden verplicht daarmee rekening te houden.

Artikel 16 Gebruik botenwagen

Het gebruik van de botenwagen van de vereniging is geregeld in het Botenwagenreglement.

Artikel 17 Vaarverboden

- 17.1. Onverlet de eigen verantwoordelijkheid van de leden wordt niet geroeid:
 - 1. bij een buitentemperatuur lager dan 0°C;
 - 2. bij aanwezigheid van drijfijs;
 - 3. bij windkracht van zes Beaufort of hoger;
 - 4. bij mist zodanig dat het zicht minder dan 50m is;
 - 5. bij onweer;
 - 6. in geval van vaarverbod ingesteld door een bestuurslid.
- 17.2. Het roeien tussen zonsondergang en zonsopgang is aan door het bestuur bepaalde regels gebonden. Deze worden gepubliceerd op de website.
- 17.3. Roeien tussen zonsondergang en zonsopgang is toegestaan onder de volgende voorwaarden:
 - 1. Er mag alleen worden geroeid in boten die door het bestuur zijn aangewezen voor gebruik in het donker. Het bestuur zal alleen gestuurde boten aanwijzen.
 - 2. De boot dient zowel aan de voor- als achterzijde zichtbaar te zijn door het gebruik van ledlampen met wit of rood licht.
 - 3. Tijdens het in- en uitbrengen van de boot van en naar het vlot, dient door tenminste twee leden gebruik gemaakt te worden van een hoofdlamp.
 - 4. De lampen onder sub 2 en sub 3 dienen de leden zelf te verzorgen. Zonder voldoende verlichting mag niet geroeid worden.

Artikel 18 Schade en aansprakelijkheid

- 18.1. Leden melden opgelopen en/of veroorzaakte schade zo spoedig mogelijk in het schadeboek (bij het afschrijfboek) op de wijze zoals in het schadeboek is aangegeven.
- 18.2. Een ieder die gebruik maakt van de faciliteiten van de vereniging en schade veroorzaakt van welke aard ook aan de vereniging en/of een derde is verplicht die schade te vergoeden.
- 18.3. Indien naar het oordeel van het bestuur daar reden toe is, kan het op leden te verhalen schadebedrag lager worden gesteld dan het schadebedrag.
- 18.4. Het verhalen van de schade op leden laat de mogelijkheid van het bestuur tot het opleggen van een verdere sanctie onverlet.

Artikel 19 Sancties

- 19.1. Wegens het niet nakomen van geldelijke verplichtingen, wangedrag of grove nalatigheid kan het bestuur een lid een van de in artikel 9 lid 3 onder a van de Statuten genoemde sancties opleggen.
- 19.2. Onder wangedrag wordt ondermeer verstaan:
 - 1. het in opspraak brengen van de vereniging;
 - 2. het schaden van de belangen van de vereniging of de roeisport;

3. het zich niet houden aan het bepaalde in statuten en reglementen en de besluiten van de organen van de vereniging;
 4. het niet opvolgen van instructies en aanwijzingen door of namens het bestuur gegeven;
 5. ander onbehoorlijk gedrag.
- 19.3. Een boete kan door het bestuur worden vervangen door de verplichting werkzaamheden te verrichten ten behoeve van de vereniging.
- 19.4. Besluiten tot schorsing en ontzetting worden in het verenigingsblad of in de nieuwsbrief gepubliceerd.

Artikel 20 Verzekeringen

Het bestuur draagt zorg voor adequate verzekering van eigendommen van de vereniging en van de leden die in ieder geval de volgende zaken dekt:

1. aansprakelijkheid;
2. bestuursaansprakelijkheid;
3. overige verzekeringen, welke door het bestuur noodzakelijk of gewenst worden geacht.

Artikel 21 Eigen verantwoordelijkheid leden

De vereniging neemt generlei verantwoordelijkheid op zich voor persoonlijke eigendommen, welke dan ook, aan wie dan ook toebehorende, zich waar en hoe dan ook bevindende op de verenigingsaccommodatie of in een boot van de vereniging.

Artikel 22 Stalling van boten, geen eigendom van de vereniging

- 22.1. Boten die geen eigendom zijn van de vereniging kunnen in de botenloods worden gelegd, indien het bestuur daartoe een schriftelijke overeenkomst is aangegaan met de eigenaar.
- 22.2. De eigenaar betaalt liggeld voor de stalling. De algemene ledenvergadering bepaalt de hoogte van het liggeld.
- 22.3. Boten als bedoeld in sub 1 kunnen door leden van de vereniging worden gebruikt volgens artikel 12 en 13 van het huishoudelijk reglement. Het bestuur heeft de bevoegdheid de eigenaar van dergelijke boten ontheffing te verlenen van de verplichting om liggeld te betalen.

Artikel 23 Wedstrijden en evenementen

- 23.1. In naam van de vereniging mogen leden alleen deelnemen aan die wedstrijden / evenementen die worden gehouden onder goedkeuring van bond(en) waarbij de vereniging direct of indirect is aangesloten, of die waarvoor toestemming is verkregen van het bestuur.
- 23.2. Inschrijving voor deelneming aan wedstrijden / evenementen, als bedoeld in sub 1, kan alleen gedaan worden door het bestuur of door een door het bestuur aan te wijzen persoon.
- 23.3. Indien een voor een wedstrijd ingeschreven lid – zonder opgave van dinge redenen – niet of niet tijdig aan de start verschijnt en deelneming aan een wedstrijd / evenement daardoor niet plaatsvindt, is dit lid verplicht de door de vereniging gemaakte kosten aan de vereniging te vergoeden.

Artikel 24 Geschillen

- 24.1. Indien tussen het bestuur of een bestuurslid in hoedanigheid van bestuur / bestuurslid enerzijds en een lid van de vereniging anderzijds, een geschil mocht ontstaan dat onderling niet kan worden opgelost, en het geschil van dien aard en omvang is dat dringend een oplossing gewenst is, zal het geschil worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

- 24.2. Een lid van deze commissie zal worden aangewezen door het bestuur en een lid door het betreffende lid van de vereniging. Deze twee leden zullen samen een derde commissielid aanwijzen. De aldus gevormde geschillencommissie zal binnen één maand na haar vorming een voor beide partijen bindende uitspraak doen ter zake van het geschil.
- 24.3. Tot lid van de geschillencommissie zijn niet benoembaar:
1. bestuursleden;
 2. leden die de leeftijd van 21 jaar nog niet hebben bereikt;
 3. geschorste leden;
 4. oud-leden van wie het lidmaatschap van de vereniging is beëindigd tengevolge van ontzetting (royement);
 5. de levenspartners van betrokken partijen;
 6. van betrokken partijen en hun levenspartners de familieleden tot en met de 2^e graad en hun levenspartners.

Artikel 25 Verenigingskleuren en –kleding

- 25.1. Het blad van de riem is een rode en een gele diagonale band op een zwarte ondergrond.
- 25.2. De vlag van de vereniging bestaat uit het verenigingslogo in de kleuren blauw, geel en rood op een witte achtergrond.
- 25.3. De officiële roeikleding bestaat uit een geel shirt met diagonale rode en zwarte band en uit een zwarte broek, of uit een roeipak, uitgevoerd in dezelfde kleuren.
- 25.4. Het dragen van de officiële roeikleding is verplicht bij:
1. officiële wedstrijden van de KNRB, de regionale bonden en andere FISA-bonden, tenzij deze bonden anders bepalen;
 2. vriendschappelijke wedstrijden;
 3. KNRB-vaardigheidsproeven.

Artikel 26 Verenigingsblad, nieuwsbrief en website

- 26.1. De vereniging geeft een aantal malen per jaar het digitaal verenigingsblad 'De Griftiaan' uit dat verschijnt onder verantwoordelijkheid van de redactie en dat aan alle leden en begunstigers wordt toegestuurd per e-mail. Daarnaast ontvangen de leden maandelijks een nieuwsbrief per e-mail.
- 26.2. Bestuursmededelingen en –besluiten, gepubliceerd in de nieuwsbrief of in 'De Griftiaan', worden geacht aan ieder lid bekend gemaakt te zijn.
- 26.3. De redactie van 'De Griftiaan' en de samensteller van de nieuwsbrief zijn niet verantwoordelijk voor de inhoud van de opgenomen artikelen of inzendingen in resp. 'De Griftiaan' en de nieuwsbrief.
- 26.4. Voor de redactie gelden dezelfde journalistieke vrijheden als die gebruikelijk zijn bij de Nederlandse dag- en weekbladpers.
- 26.5. Op de website van de vereniging www.arvdegrift.nl wordt steeds actuele informatie en actueel verenigingsnieuws geplaatst.

Artikel 27 Bestuur

- 27.1. Het bestuur is verantwoordelijk voor en belast met:
1. de verwezenlijking van de doelstellingen van de vereniging;
 2. het doen van beleidsvoorstellen aan de ledenvergadering;
 3. de uitvoering van het beleid, zoals dat door de ledenvergadering is goedgekeurd, al dan niet door het vaststellen van reglementen;
 4. de uitvoering van de overige besluiten genomen door de ledenvergadering;
 5. het toezicht op de naleving van de statuten, het huishoudelijk en verenigingsreglementen;
 6. en bevoegd uitgaven te doen conform de begroting.

- 27.2. Bestuursfuncties kunnen worden gecombineerd met uitzondering van de functies van penningmeester en voorzitter.
- 27.3. Tenzij anders bepaald, worden besluiten in de bestuursvergadering genomen met gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 28 Onverenigbaarheden

Een bestuurslid kan niet benoemd worden in de kascontrolecommissie en vice versa.

Artikel 29 De voorzitter

De voorzitter:

1. is verantwoordelijk voor externe contacten zoals die met gemeentelijke en andere overheden, met de KNRB en andere roei- en sportbonden;
2. leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen.

Artikel 30 De penningmeester

De penningmeester:

1. beheert de gelden van de vereniging;
2. houdt administratie bij waarin financiële staat van de vereniging is opgenomen;
3. doet alle door het bestuur of de ledenvergadering goedgekeurde uitgaven;
4. zorgt voor de opstelling van de begroting en van de financiële jaarstukken;
5. voert de financiële correspondentie;
6. is bevoegd alle financiële stukken in te zien van commissies met uitzondering van de kascommissie;
7. let bij tussentijds aftreden verantwoording af en doet verslag, zoals hij dat anders na afloop van het boekjaar verplicht is te doen.

Artikel 31 De secretaris

De secretaris:

1. zorgt voor het bijeenroepen van bestuurs- en ledenvergaderingen, het opstellen van de agenda en het maken van de notulen;
2. zorgt ervoor dat de ingekomen stukken uiterlijk de eerstvolgende bestuursvergadering in behandeling worden genomen;
3. houdt afschrift van alle uitgaande stukken en bewaart deze, evenals de ingekomen stukken, in het archief;
4. draagt zorg voor het bekend maken van wijzigingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en verenigingsreglementen;
5. is belast met het bekend maken van besluiten van de bestuurs- en ledenvergaderingen;
6. is verantwoordelijk voor de ledenadministratie;
7. houdt de samenstelling van commissies bij;
8. is verantwoordelijk voor het archief.

Artikel 32 De vaste commissarissen

32.1. De materiaalcommissaris:

1. geeft leiding aan de materiaalcommissie, die de materiaalcommissaris ondersteunt bij het beleid en de uitvoering daarvan;
2. is verantwoordelijk voor het opstellen van een beleidsnota voor de vloot voor de komende 5 jaar, hierbij uitgaande van het budget, de leeftijd en renovatiemogelijkheid van boten en de behoefte van de vereniging;
3. stelt jaarlijks een botenplan en een onderhoudsplan op en legt dat ter goedkeuring voor aan de ledenvergadering;

4. is verantwoordelijk voor het onderhoud van de boten en de aanschaf van het daarvoor benodigde materiaal;
5. is bevoegd boten buiten gebruik te stellen, i.v.m. onderhoud, schade of de gevoeligheid voor schade;
6. regelt zowel het huren/lenen van boten en botenwagens van, als het verhuren/uitlenen van boten en botenwagen aan andere verenigingen;
7. zorgt voor de aanwezigheid van een afschrijfbok, schadeboek, introductieboek en een lijst met de indeling van de boten naar niveau, gewicht en roeidijscipline.

32.2. De roeicommissaris:

1. geeft leiding aan de roeicommissie, die de roeicommissaris ondersteunt bij het beleid en de uitvoering daarvan;
2. is belast met de leiding en de organisatie van, en het toezicht op de roei-instructie van de gewone leden;
3. draagt zorg voor de opleiding van coaches en instructeurs;
4. bepaalt voor nieuwe leden met roeiveraring, na voorroeien, het voorlopige roeivueu;
5. heeft de taak te bevorderen, dat nieuwe leden in de vereniging worden opgenomen, b.v. door de vorming van ploegen te stimuleren;
6. stelt de eisen vast aan de praktijk en de theorie van de verschillende roeivueaus;
7. is verantwoordelijk voor de toertochten van de vereniging;
8. beslist over deelname aan toertochten van andere roeiverenigingen;
9. is verantwoordelijk voor het botentransport voor toertochten en wedstrijden;
10. geeft al dan niet toestemming tot het gebruik van toerbotten en botenwagen voor tochten van de eigen leden;
11. is verantwoordelijk voor alle evenementen, die verband houden met het toer- en re-creatief roeien;
12. regelt de inschrijving van de wedstrijd ploegen en onderhoudt de contacten dienaan- gaande naar buiten;
13. beoordeelt of de wedstrijd ploegen zich voldoende hebben voorbereid en voldoende presteren, rekeninghoudend met het niveau van de wedstrijd, om inschrijving te rechtvaardigen;
14. stimuleert de vorming van wedstrijd ploegen en opleiding van wedstrijdcoaches;
15. is verantwoordelijk voor de voorbereiding, het verloop en de evaluatie van wedstrijden die georganiseerd worden door de vereniging;
16. houdt een overzicht bij van de uitslagen van de wedstrijden, waaraan ploegen van de vereniging hebben deelgenomen.

32.3. Commissaris accommodatie:

1. is verantwoordelijk voor het functioneren van alle zaken die verband houden met de accommodatie;
2. is verantwoordelijk voor het onderhoud van de accommodatie en alle andere goederen van de vereniging, met uitzondering van hetgeen onder verantwoordelijkheid van de materiaalcommissaris valt;
3. is verantwoordelijk voor naleving van relevante wet en regelgeving zoals drank en horecawet, warenwet, tabakswet ed.;
4. is contactpersoon naar andere verenigingen m.b.t. gemeenschappelijk gebruik van de accommodatie.

32.4. De functies van materiaalcommissaris, roeicommissaris en commissaris accommodatie mogen worden gecombineerd met andere bestuursfuncties binnen de vereniging.

Artikel 33 De kascommissie

- 33.1. De kascommissie wordt door de algemene vergadering benoemd voor de tijd van een jaar.
- 33.2. De commissie bestaat uit tenminste twee meerderjarige leden alsmede een reservelid, die geen bestuurslid zijn. Elk jaar treedt het langst zittende lid af volgens een rooster van aftreden, het lid is herkiesbaar.
- 33.3. De balans en de andere financiële stukken als genoemd in artikel 14 van de statuten, die de algemene vergadering worden aangeboden, dienen goedgekeurd te zijn door de kascommissie. Deze goedkeuring dient schriftelijk gegeven te worden aan de vergadering.
- 33.4. De kascommissie is gerechtigd te allen tijde alle financiële correspondentie in te zien; bestuur i.c. penningmeester dient aan een verzoek hiertoe direct gevolg te geven.
- 33.5. Opgestelde financiële jaarstukken worden door het voltallige bestuur getekend.
- 33.6. Een lid van de kascommissie kan niet tevens penningmeester zijn van een commissie.

Artikel 34 Slotbepaling

Daar waar dit document niet in voorziet, beslist het bestuur.